

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Talep dilekçesi. ↓ Bölüm Onayı ↓ Görevlendirme onayı Yönetim Kurulu Kararı ↓ Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması ve Rektörlük oluru. ↓ Üniversite Yönetim Kurulu Kararı. ↓ Dön. Ser. İşl. Mdr.lüğü Bilgilendirme Yazısı ve Protokol Hazırlanması	Firma/Kurum/Kuruluş Bölüm Başkanı İlgili Dekanlık/YO/MYO Müdürlüğü Personel Daire Başkanlığı Üniversite Yönetim Kurulu Dör. Serm. İşl. Mdr.lüğü	Bölüm onay yazısı/EBYS Birim Yönetim Kurulu Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Dör. Serm. İşl. Mdr.lüğüne gelen üst yazı.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
------------	--------------	-----------